

## INSTRUCTIVO

### REGISTRO DE PARTICIPANTES CURSOS Y SEMINARIOS DE AUTO CAPACITACIÓN

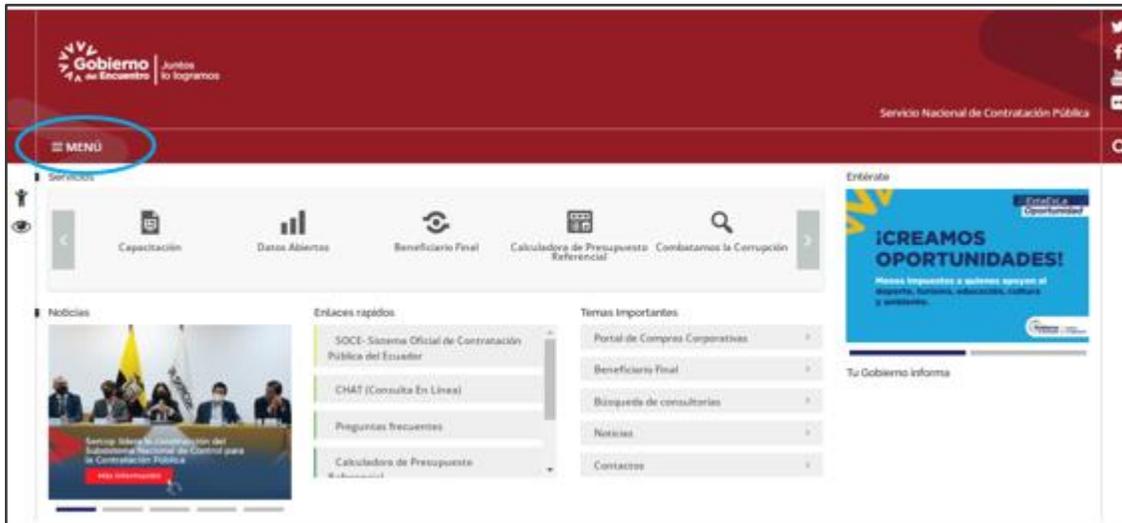
AÑO 2022

#### CONTENIDO

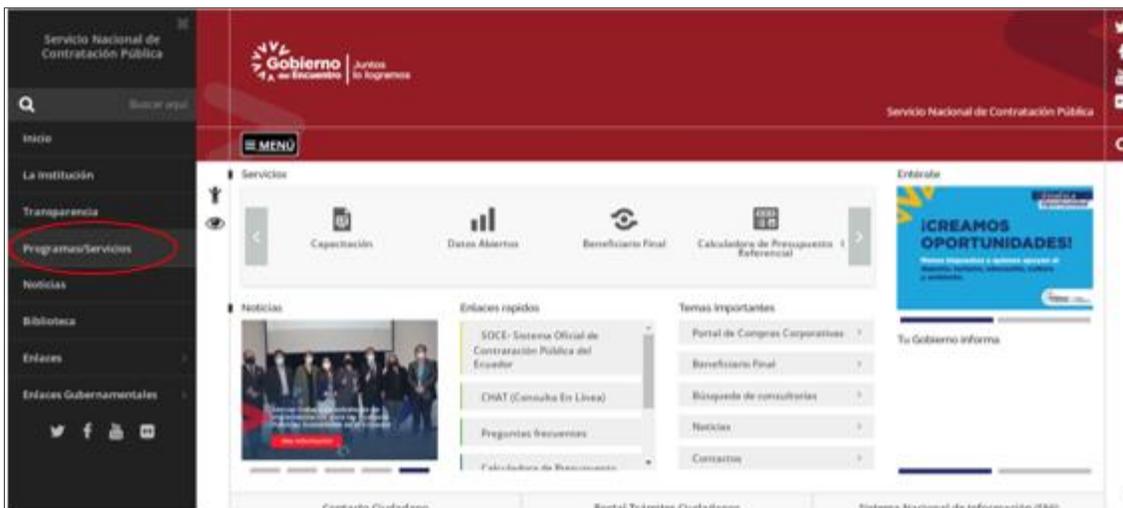
1. INGRESO AL SISTEMA	2
2. REGISTRO DE USUARIOS	3
3. MATRICULACIÓN	9
5. EDICIONES DE USUARIO	11
6. INFORMACIÓN DE CONTACTO	18

## 1. INGRESO AL SISTEMA

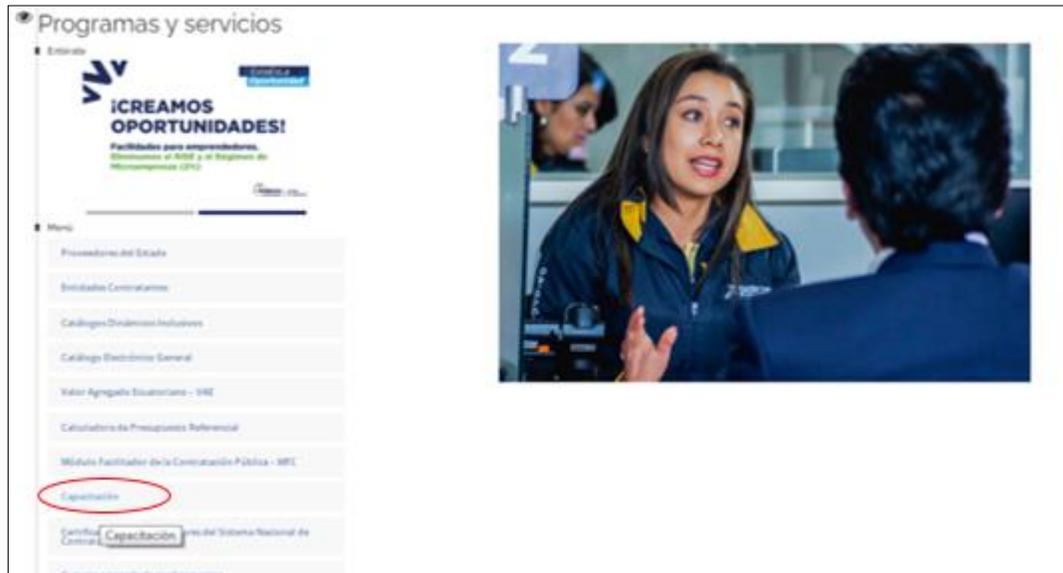
1. Ingresar a <https://portal.compraspublicas.gob.ec/sercop/>



2. Ir a menú y buscar “Programas y servicios”



3. Desplazarse hasta la opción “Capacitación”



4. Dar Clic en “Cursos Virtuales de auto capacitación” y seleccionar “Cronograma e inscripciones”.

<b>Cursos presenciales</b>	Para la inscripción todos los participantes se registrarán de forma individual y solo en las fechas establecidas en el cronograma. Las inscripciones se pueden realizar en el mes en el que se va a cursar el seminario. Los participantes podrán registrarse en cualquiera de los siguientes enlaces:	
<b>Manuales</b>		
<b>Contacto</b>		
	<b>INSTRUCTIVOS</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Instructivo para acceso al Seminario Fundamentos</li><li>• Instructivo para inscripción y matriculación</li></ul>	
	<b>INSCRIPCIÓN</b> <p>Para realizar su inscripción <del>de clic en el siguiente enlace:</del></p> <p><a href="https://capacitate4.compraspublicas.gob.ec/virtual04/course/index.php?categoryId=17">https://capacitate4.compraspublicas.gob.ec/virtual04/course/index.php?categoryId=17</a></p> <p><b>NOTA:</b> Los participantes que se inscribieron en la anterior jornada de capacitación y no realizaron el Seminario de Fundamentos o no concluyeron, podrán MATRICULARSE en las siguientes jornadas de capacitación sin necesidad de inscribirse.</p>	
Contacto Ciudadano	Portal Trámites Ciudadanos	Sistema Nacional de Información (SNI)
<b>Gobierno de la República del Ecuador</b>		
Av. Los Shyris 38-28 y el Telégrafo Quito - Ecuador 593-2 2440050 Teléfono: 1700- 737267		

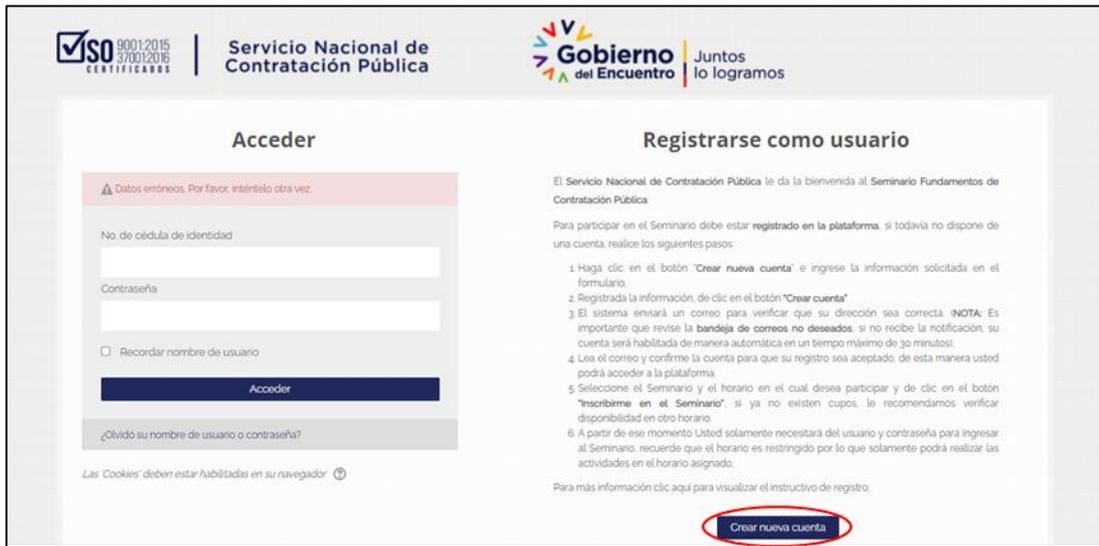
5. En la siguiente plataforma podrá ingresar y verificar los horarios y cupos disponibles (Recuerde seleccionar un solo horario)

<https://capacitate4.compraspublicas.gob.ec/virtual04>

## 2. REGISTRO DE USUARIOS

**NOTA:** Al ingresar se encontrará con la página principal del portal seleccionado, en el caso de contar con una cuenta ir al **paso N°6**.

1. El sistema le solicitará el nombre de usuario y contraseña, en caso que no disponga de una cuenta debe proceder a Registrarse como usuario (se recomienda que previamente verifique ingresando a la plataforma con su número de cédula en usuario y contraseña), lea detenidamente las instrucciones señaladas y de clic en **“Crear nueva cuenta”**.



The screenshot shows the user interface for the Servicio Nacional de Contratación Pública. It is divided into two main sections: 'Acceder' (Login) and 'Registrarse como usuario' (Register as user).

**Acceder:** This section includes a warning message: 'Datos erróneos. Por favor, inténtelo otra vez.' Below this are input fields for 'No. de cédula de identidad' and 'Contraseña'. There is a checkbox for 'Recordar nombre de usuario' and an 'Acceder' button. A link for '¿Olvidó su nombre de usuario o contraseña?' is also present.

**Registrarse como usuario:** This section contains a welcome message and a list of six steps for registration. A 'Crear nueva cuenta' button is highlighted with a red circle at the bottom of the page.

**Registrarse como usuario**

El Servicio Nacional de Contratación Pública le da la bienvenida al Seminario Fundamentos de Contratación Pública.

Para participar en el Seminario debe estar registrado en la plataforma. Si todavía no dispone de una cuenta, realice los siguientes pasos:

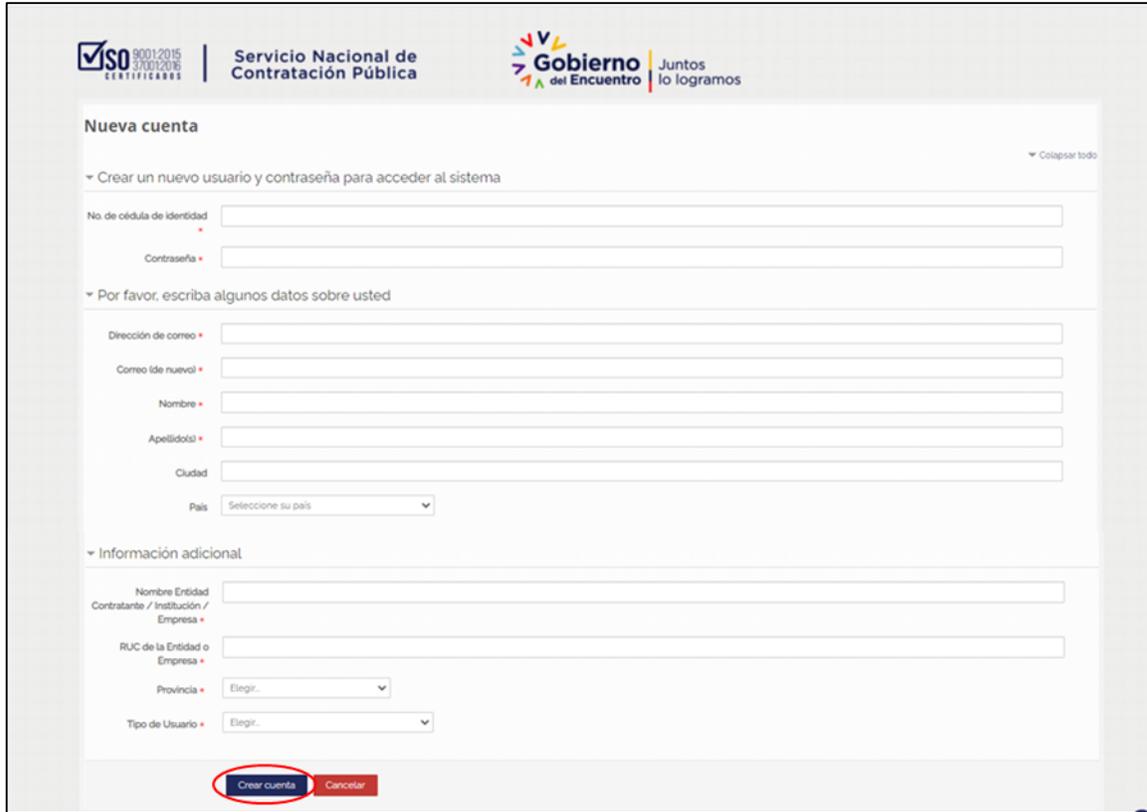
1. Haga clic en el botón "Crear nueva cuenta" e ingrese la información solicitada en el formulario.
2. Registrada la información, de clic en el botón "Crear cuenta"
3. El sistema enviará un correo para verificar que su dirección sea correcta. (NOTA: Es importante que revise la bandeja de correos no deseados, si no recibe la notificación, su cuenta será habilitada de manera automática en un tiempo máximo de 30 minutos).
4. Lea el correo y confirme la cuenta para que su registro sea aceptado, de esta manera usted podrá acceder a la plataforma.
5. Seleccione el Seminario y el horario en el cual desea participar y de clic en el botón "Inscribirme en el Seminario", si ya no existen cupos, le recomendamos verificar disponibilidad en otro horario.
6. A partir de ese momento Usted solamente necesitará del usuario y contraseña para ingresar al Seminario, recuerde que el horario es restringido por lo que solamente podrá realizar las actividades en el horario asignado.

Para más información clic aquí para visualizar el instructivo de registro.

Crear nueva cuenta

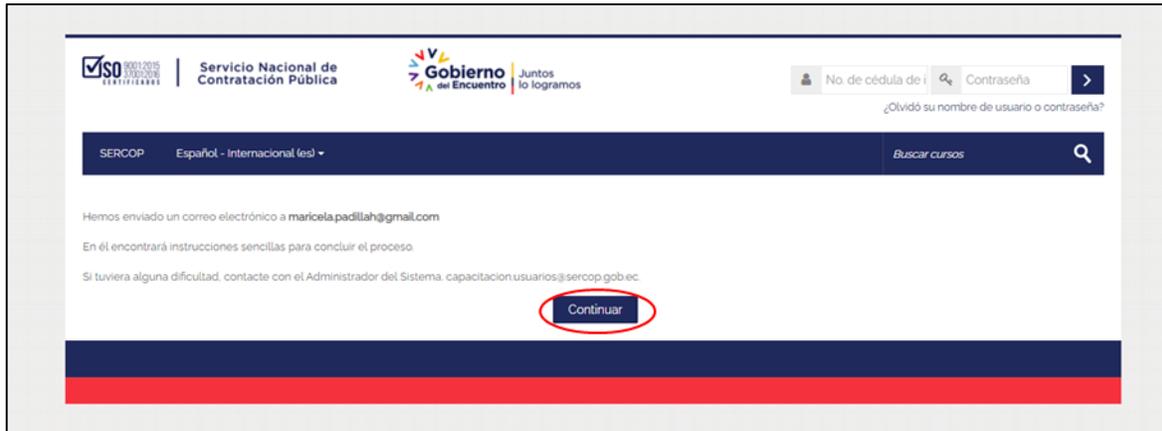
2. Ingrese la información solicitada en el Formulario de Registro, es importante que registre lo solicitado de forma clara y sin errores. Presionar el botón **“Crear nueva cuenta”**.

**NOTA:** La contraseña debe ser de fácil recordatorio, se recomienda el número de cédula.



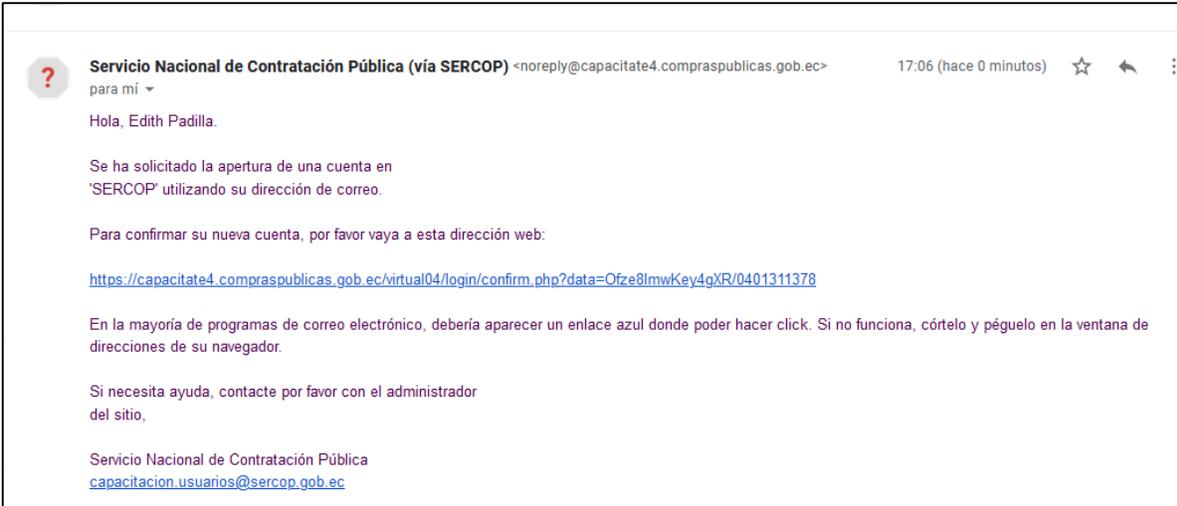
The screenshot shows the 'Nueva cuenta' (New account) registration page. It features a header with logos for ISO, Servicio Nacional de Contratación Pública, and Gobierno del Encuentro. The main content area is titled 'Nueva cuenta' and includes a sub-header 'Crear un nuevo usuario y contraseña para acceder al sistema'. Below this, there are several form fields: 'No de cédula de identidad', 'Contraseña', 'Dirección de correo', 'Correo ide nuevo', 'Nombre', 'Apellido(s)', 'Ciudad', and 'País'. There is also a section for 'Información adicional' with fields for 'Nombre Entidad Contratante / Institución / Empresa', 'RUC de la Entidad o Empresa', 'Provincia', and 'Tipo de Usuario'. At the bottom, there are two buttons: 'Crear cuenta' (highlighted with a red circle) and 'Cancelar'.

3. El sistema le indicará que se ha remitido un correo electrónico con las instrucciones para concluir el proceso. De clic en **“Continuar”**



The screenshot shows a confirmation page with a dark blue header. It includes the same logos as the previous page. On the right, there are input fields for 'No. de cédula de i' and 'Contraseña', and a search bar with 'SERCOP' and 'Español - Internacional (es)'. The main content area contains the text: 'Hemos enviado un correo electrónico a marcela.padillah@gmail.com', 'En él encontrará instrucciones sencillas para concluir el proceso.', and 'Si tuviera alguna dificultad, contacte con el Administrador del Sistema. capacitacion.usuarios@sercop.gob.ec.'. At the bottom, there is a blue button labeled 'Continuar' (highlighted with a red circle) and a red horizontal bar.

4. Dirigirse al buzón de su correo electrónico, ahí encontrará las instrucciones para finalizar el proceso.



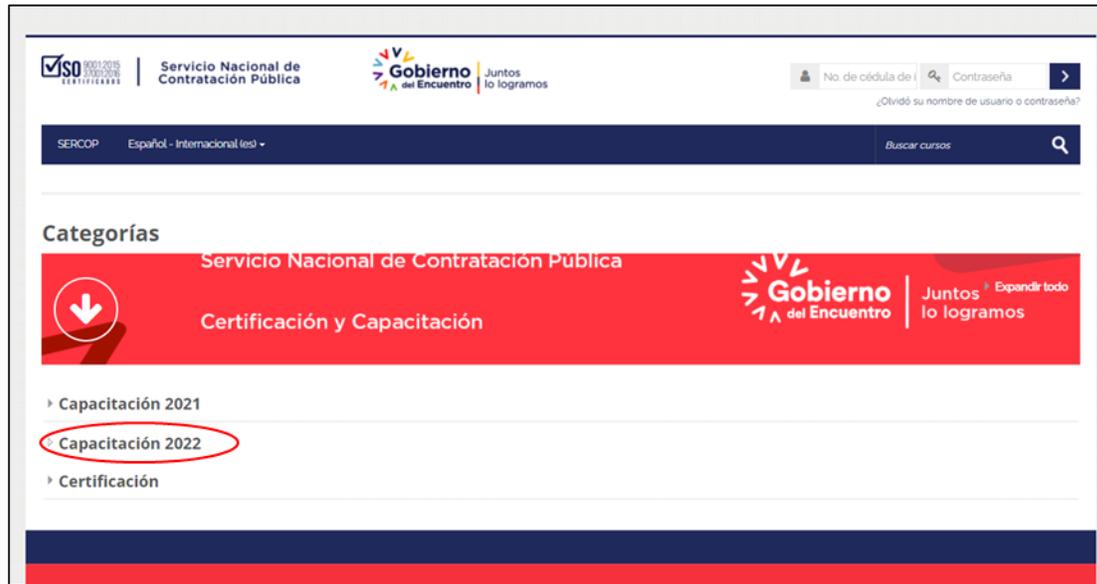
5. Una vez confirmada la cuenta el sistema le indicará que el registro ha sido confirmado, tal como se visualiza en la siguiente imagen; de clic en **Continuar**.



**NOTA:** En caso de no recibir el correo de confirmación su cuenta se habilitará en un lapso máximo de 24 horas, posterior a este tiempo podrá ingresar con el usuario y contraseña indicado en el momento del registro.



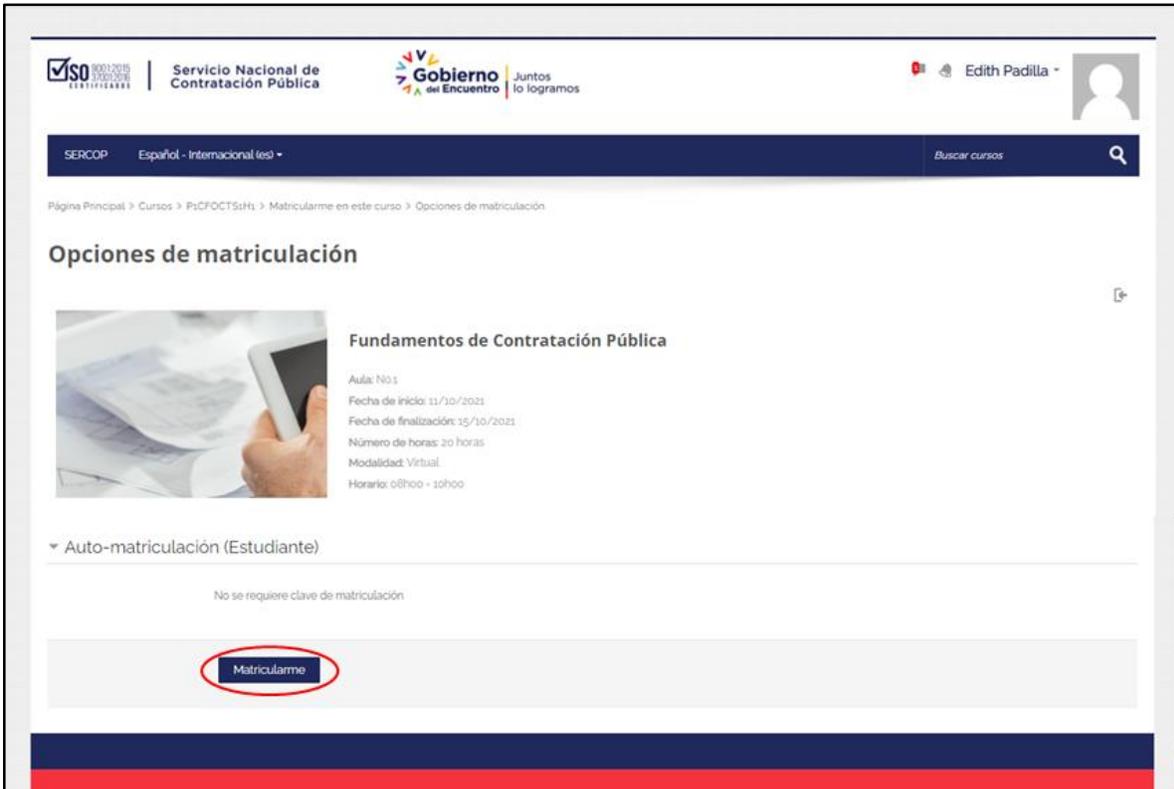
6. Ingresar a la plataforma y dirigirse a la **categoría** de capacitación



7. Una vez seleccionada la categoría podrá visualizar la información correspondiente al mes y los horarios disponibles para el Seminario. Seleccione el horario de su interés, los disponibles son: 08h00 – 10h00, 10h30 - 12h30, 14h00 – 16h00, 16h30 – 18h30; de clic en el botón **“Ingresar”**

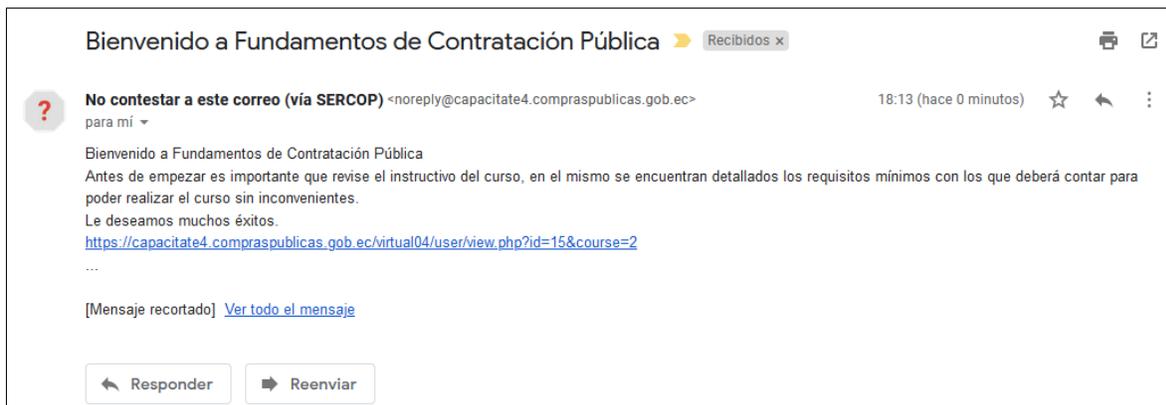


8. Finalmente se presentará la opción para Matricularse en el seminario de clic en **“Matricularme”** y podrá visualizar el contenido del Seminario.



The screenshot shows the SERCOP website interface. At the top, there are logos for ISO, the Servicio Nacional de Contratación Pública, and the Gobierno del Encuentro. The user's name, Edith Padilla, is visible in the top right corner. Below the navigation bar, the page title is 'Opciones de matriculación'. The main content area features a course card for 'Fundamentos de Contratación Pública' with details: Aula: N01, Fecha de inicio: 11/10/2021, Fecha de finalización: 15/10/2021, Número de horas: 20 horas, Modalidad: Virtual, and Horario: 08h00 - 10h00. Under the 'Auto-matriculación (Estudiante)' section, there is a message 'No se requiere clave de matriculación' and a prominent blue button labeled 'Matricularme' which is circled in red.

## 9. Recibirá un correo de Bienvenida al Seminario



The screenshot shows an email titled 'Bienvenido a Fundamentos de Contratación Pública'. The sender is 'noreply@capacitate4.compraspublicas.gob.ec'. The email content includes a welcome message, a reminder to review the course requirements, and a link to the course page: <https://capacitate4.compraspublicas.gob.ec/virtual04/user/view.php?id=15&course=2>. At the bottom, there are buttons for 'Responder' and 'Reenviar'.

**NOTA:** La información del Seminario podrá visualizarla a partir de la fecha de inicio

### 3. MATRICULACIÓN

#### CUPOS DISPONIBLES

1. Cada seminario tiene un número limitado de participantes, si el horario seleccionado ya no tiene cupos disponibles se presentará la siguiente pantalla, se recomienda verificar disponibilidad en la plataforma señalada en el numeral no.1.



SERCOP Español - Internacional (es) Buscar cursos

Página Principal > Cursos > Seminarios Fundamentos > P4CFJUL53AH1 > Opciones de matriculación

### Opciones de matriculación



#### Fundamentos de Contratación Pública

Aula: No.1  
Fecha de inicio: 29/07/2021  
Fecha de finalización: 05/08/2021  
Número de horas: 20 horas  
Modalidad: Virtual - Automatización  
Horario: 08h00 - 10h00

▼ Auto-matriculación (Estudiante)

Se alcanzó el número máximo de participantes permitidos, por favor verifique en otro horario.

2. Para seleccionar un nuevo horario de clic en la Página Principal.



SERCOP Español - Internacional (es) Buscar cursos

Página Principal > Cursos > Seminarios Fundamentos > P4CFJUL53AH1 > Opciones de matriculación

### Opciones de matriculación



#### Fundamentos de Contratación Pública

Aula: No.1  
Fecha de inicio: 29/07/2021  
Fecha de finalización: 05/08/2021  
Número de horas: 20 horas  
Modalidad: Virtual - Automatización  
Horario: 08h00 - 10h00

▼ Auto-matriculación (Estudiante)

Se alcanzó el número máximo de participantes permitidos, por favor verifique en otro horario.

3. Visualizará los Seminarios y sus diferentes horarios, revisar que horarios aún se encuentran disponibles.



**Horario**  
**08h00 - 10h00**

**Fundamentos de Contratación Pública**

Aula: No.1  
Fecha de inscripciones: del 06/10/2021 al 11/10/2021  
Fecha de inicio del Seminario: 11/10/2021  
Fecha de finalización: 15/10/2021  
Número de horas: 20 horas  
Modalidad: Virtual  
**Horario: 08h00 - 10h00**

Ingresar

---



**Horario**  
**10h30 - 12h30**

**Fundamentos de Contratación Pública**

Aula: No.2  
Fecha de inscripciones: del 06/10/2021 al 11/10/2021  
Fecha de inicio del Seminario: 11/10/2021  
Fecha de finalización: 15/10/2021  
Número de horas: 20 horas  
Modalidad: Virtual  
**Horario: 10h30 - 12h30**

Ingresar

4. Dar clic en “Ingresar” y luego en “Matricular”.

Página Principal > Cursos > Capacitación > Capacitación Octubre 2021

Categorías: Capacitación / Capacitación Octubre 2021



**Horario**  
08h00 - 10h00

**Fundamentos de Contratación Pública**

Aula: No.1  
Fecha de inscripciones: del 06/10/2021 al 11/10/2021  
Fecha de inicio: 11/10/2021  
Fecha de finalización: 15/10/2021  
Número de horas: 20 horas  
Modalidad: Virtual  
Horario: 08h00 - 10h00

Ingresar

4. Automáticamente ingresará a su aula y podrá visualizar el contenido disponible.



SERCOP Español - Internacional (es) Buscar cursos

Área personal > Mis cursos > P4CFJUL53AHt

Progreso general: 0

**Fundamentos de Contratación Pública**

El Servicio Nacional de Contratación Pública (SERCOP) da la bienvenida al Seminario de Fundamentos de la Contratación Pública, el mismo que ha sido creado con la finalidad de preparar en primera instancia, al personal de las áreas de Contratación Pública para el examen de Certificación para Operadores del Sistema Nacional de Contratación Pública.

El Seminario se encuentra distribuido en 12 Módulos, para que obtenga el certificado de haber realizado el Seminario, el participante de forma obligatoria deberá realizar las actividades y revisar el material publicado en todos los módulos, cabe señalar que el sistema no le permitirá avanzar al siguiente módulo si una de las actividades no han sido realizadas, en la parte superior derecha de cada módulo podrá verificar sus avances.

## 5. EDICIONES DE USUARIO

### CAMBIO DE CONTRASEÑA

Para el caso de participantes que ya disponen de una cuenta en la plataforma de capacitación y desean cambiar la contraseña, deben realizar los siguientes pasos:

1. Ingrese a la plataforma de capacitación y de clic sobre el nombre, tal como se indica en la siguiente imagen:



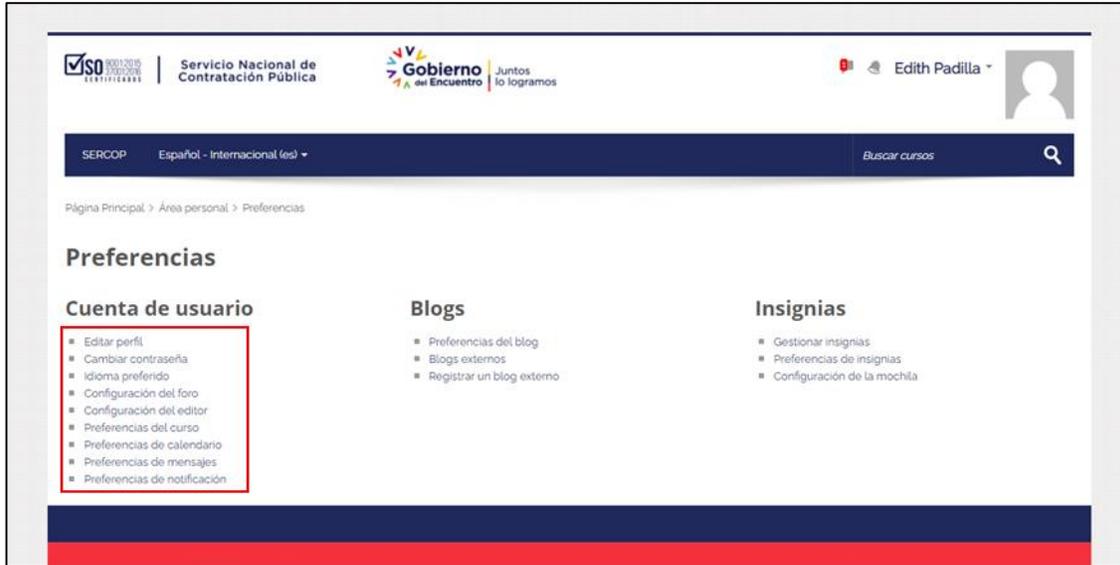
The screenshot shows the user profile menu for Edith Padilla. The menu items are: Área personal, Perfil, Calificaciones, Mensajes, Preferencias, and Cerrar sesión. The 'Preferencias' option is highlighted with a red box.

2. De clic en **“Preferencias”**

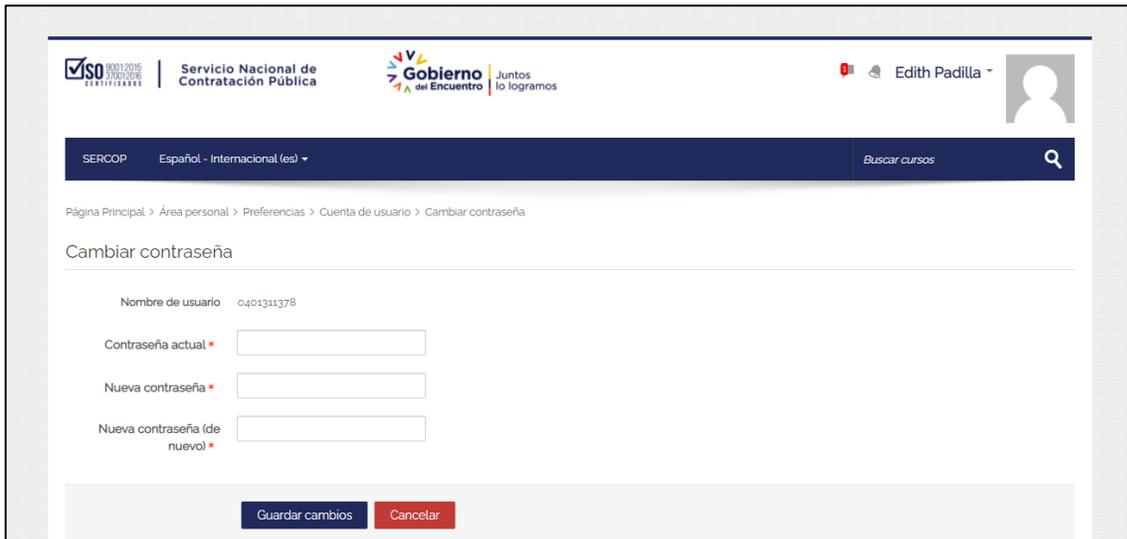


The screenshot shows the user profile menu for Edith Padilla. The menu items are: Área personal, Perfil, Calificaciones, Mensajes, Preferencias, and Cerrar sesión. The 'Preferencias' option is circled in red.

3. Visualizará las siguientes opciones:



- De clic en **“Cambiar contraseña”** e ingrese los datos que se solicitan, finalmente presione en el botón **“Guardar cambios”**.



## CAMBIO DE CORREO ELECTRÓNICO

### Realizar los siguientes pasos:

- Ingrese a la plataforma de capacitación y de clic sobre el nombre, tal como se indica en la siguiente imagen:



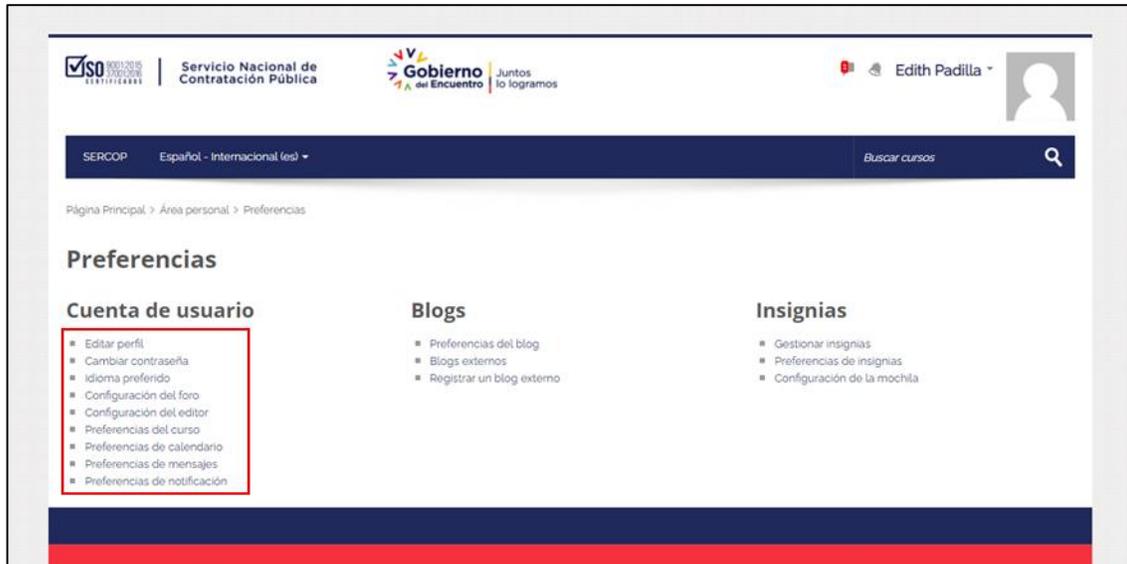
The screenshot shows the user profile menu for Edith Padilla. The menu items are: Área personal, Perfil, Calificaciones, Mensajes, Preferencias, and Cerrar sesión. The 'Preferencias' option is circled in red.

2. De clic en **“Preferencias”**

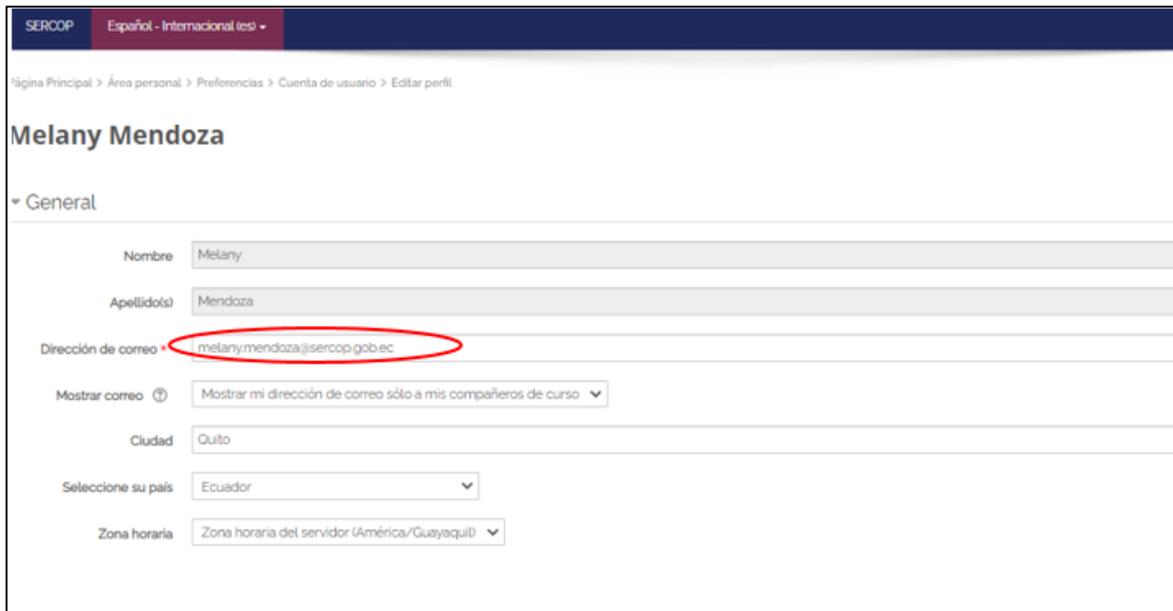


The screenshot shows the user profile menu for Edith Padilla. The menu items are: Área personal, Perfil, Calificaciones, Mensajes, Preferencias, and Cerrar sesión. The 'Preferencias' option is circled in red.

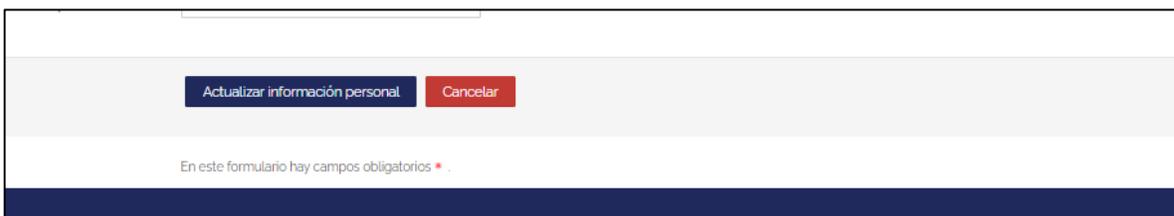
3. Clic izquierdo en **“Editar Perfil”**



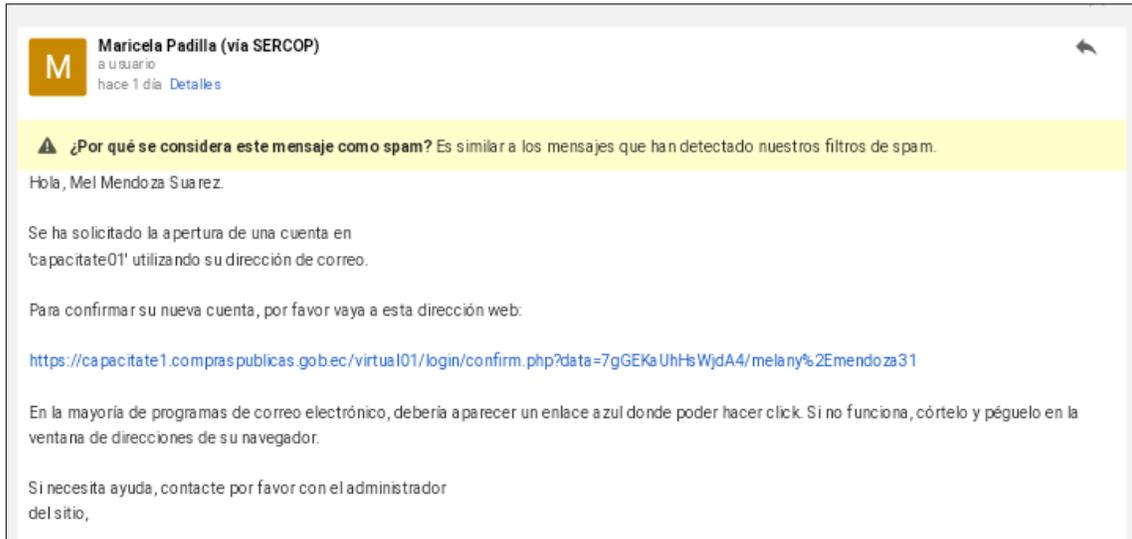
#### 4. Editar en Dirección de correo.



#### 5. Bajar hasta el final y dar clic izquierdo en “Actualizar información personal”.



- Recibirá un correo confirmando el cambio de correo electrónico; presionar sobre el enlace enviado.



## CAMBIO DE ENTIDAD

### Realizar los siguientes pasos:

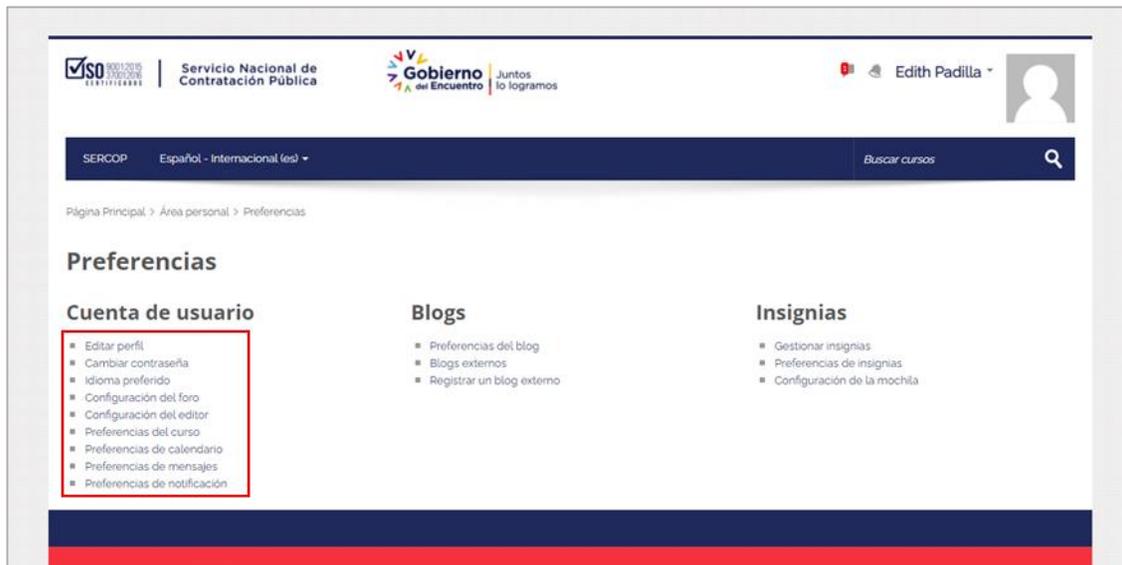
- Ingrese a la plataforma de capacitación y de clic sobre el nombre, tal como se indica en la siguiente imagen:



- De clic en “**Preferencias**”



3. Clic izquierdo en **“Editar Perfil”**



4. Bajar hasta el final de la pantalla en información adicional y editar: **“Nombre Entidad Contratante / Institución / Empresa”** y **“Tipo de Usuario,** dar clic izquierdo en **“Actualizar información personal”**.

▼ Información adicional

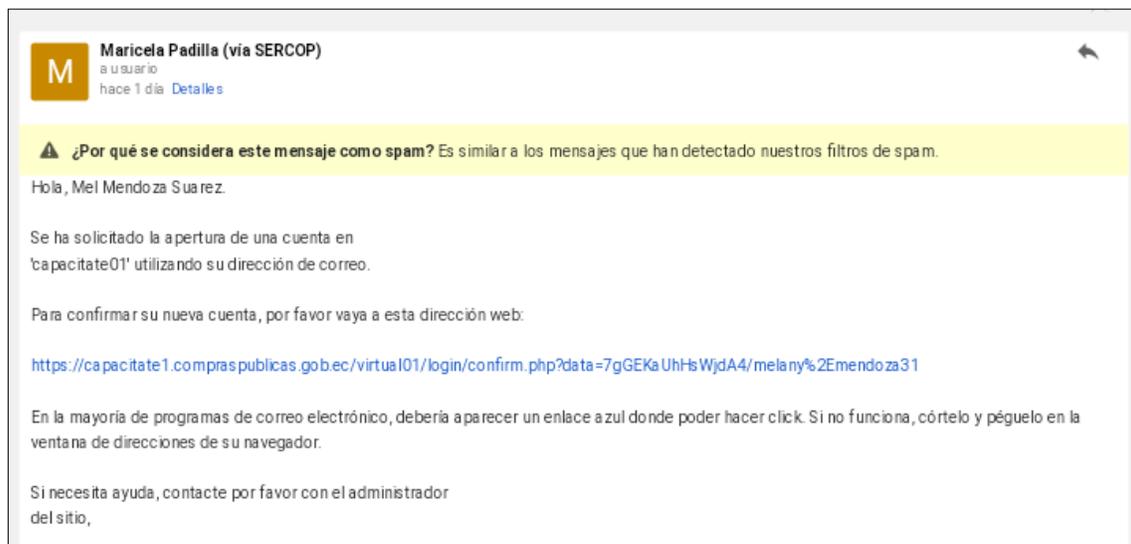
Nombre Entidad Contratante / Institución / Empresa \*

RUC de la Entidad o Empresa \*

Provincia \*

Tipo de Usuario \*

5. Recibirá un correo confirmando el cambio de información; presionar sobre el enlace enviado.



## 6. INFORMACIÓN DE CONTACTO

En caso de que tenga dudas acerca del seminario por favor contactarse con las áreas de atención al usuario al CALL CENTER 1700- 737267 o al Chat en línea.

<https://asesorvirtual.sercop.gob.ec/webchat/>